



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม ได้ประกาศเรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๘-๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ ปรากฏว่ามีผู้ยื่นใบสมัครและได้ตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว มีผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๑๑-๐๒-๐๐๑	นางสาวพัชรภรณ์ ไพลดำ	คุณสมบัติครบถ้วน

ให้บุคคลตามบัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม กำหนดวันสรรหาและเลือกสรร ดำเนินการประเมินสมรรถนะโดยรายละเอียด ดังนี้

- สอบข้อเขียนแบบปรนัย ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช รายละเอียดหลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรแนบท้ายตามเอกสารแนบ ๑

- สอบสัมภาษณ์เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม รายละเอียดหลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรแนบท้ายตามเอกสารแนบ ๑

ระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร

ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรต่อไปนี้
เคร่งครัด

๑. ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ ในวันเข้ารับการสรรหาฯ

๒. ต้องนำบัตรประจำตัวสมัครฯ ไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบ เพื่อทำการตรวจสอบและลงลายมือชื่อผู้เข้ารับการสรรหาฯ

๓. ให้ไปถึงสถานที่ดำเนินการสรรหาก่อนกำหนดเวลาเข้าห้องสอบไม่น้อยกว่า ๑๕ นาทีและจะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบภายหลังจากที่ได้เริ่มสอบไปแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

/๔.มิให้...

๔. มิให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบก่อน ๓๐ นาที นับแต่เวลาเริ่มสอบ
๕. ห้ามนำเอกสาร หนังสือ กระดาษ อุปกรณ์ช่วยคิดหรืออุปกรณ์สื่อสารใด ๆ เข้าห้องสอบโดย

เด็ดขาด

๖. ห้ามผู้เข้าสอบนำกระดาษคำถาม และกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด
๗. ผู้เข้าสอบจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบอย่างเคร่งครัด
๘. เมื่อผู้เข้าสอบทำข้อสอบเสร็จแล้วและมีความประสงค์จะส่งข้อสอบให้ยกมือขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ ควบคุมห้องสอบทราบและให้ผู้เข้าสอบส่งคืนกระดาษคำถามและกระดาษคำตอบแก่เจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบ จึงจะออกจากห้องสอบได้

๙. ห้ามผู้เข้าสอบกระทำการทุจริตในการสอบ หรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งกระทำการอันเป็นการรบกวนผู้เข้าสอบอื่น หรือฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบวิธีการสอบ ทั้งนี้ หากมีการทุจริตเกิดขึ้น เจ้าหน้าที่ควบคุม ห้องสอบจะบันทึกไว้ที่กระดาษคำตอบ โดยอาจไม่แจ้งให้ผู้เข้าสอบทราบก็ได้ และจะไม่พิจารณาให้คะแนนในการสอบครั้งนี้ นอกจากนี้จะพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามระเบียบของทางราชการด้วย

๑๐. การตรวจสอบคุณสมบัติดังกล่าว เป็นการตรวจสอบในเบื้องต้นเท่านั้น หากปรากฏข้อเท็จจริงว่าในช่วงเวลาใดของการสรรหาฯ หากตรวจสอบพบว่า ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร รายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร หรือมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือไม่ได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติมาตั้งแต่ต้น

ทั้งนี้หากผู้ใดได้รับผลกระทบจากประกาศฉบับนี้ หากจะประสงค์อุทธรณ์หรือโต้แย้งให้ยื่นร้องทุกข์ ต่อประธานคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่ได้ประกาศ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสัญญา ทองอร่าม)

ประธานคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

ผนวก ก.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ลงวันที่ ๒๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- วิชาความสามารถทั่วไป ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดหาและเหตุผล โดยใช้ข้อมูลทางการเมือง ทางเศรษฐกิจหรือทางสังคม การวัดผลทางการศึกษาตามวุฒิ หรือความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันอันเกี่ยวข้องกับความรู้ความสามารถ ความรู้รอบตัวเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ไทย การเมือง เศรษฐกิจและสังคม

- วิชาภาษาไทย ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปข้อความและหรือตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่น ที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถดังกล่าว

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) โดยการสอบข้อเขียน(ปรนัย) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- กฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบ **โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์** ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ หรืออาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น