



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ที่ นศ ๗๙๕๐๑/- วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล รอบ ๖ เดือน
เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยเป็นระบบที่ยึดถือหลักคุณธรรมและหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๗ นโยบาย จึงขอสรุปรายงานผลการดำเนินการ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม - มีนาคม ๒๕๖๖) ดังนี้

๑.นโยบายด้านอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม การดำเนินการ

๑.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ และได้ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและแผนการปรับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม

๒.จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๓.จัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ

๒.นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การดำเนินการ

๑.มีการตรวจสอบ ทบทวนอัตรากำลังของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ

๒.เมื่อมีตำแหน่งว่าง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ซึ่งการดำเนินการเป็นรูปแบบคณะกรรมการและคณะทำงานทุกขั้นตอน

๓.การสรรหาจะเกิดขึ้นหลังจาก ก.อบต. ได้เห็นชอบและประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๔.กระบวนการสรรหาสอดคล้องกับการวางแผนอัตรากำลัง

๕.การสรรหาบุคลากรคำนึงถึงเป้าหมาย ภารกิจของหน่วยงาน

๖.กระบวนการสรรหาเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ฯ

๗.การสรรหาทุกตำแหน่งถูกคัดเลือกจากความสามารถของผู้สมัคร คงไว้ซึ่งความมีมาตรฐานในเชิงของควมมีประสิทธิภาพ สมรรถนะ และความถูกต้อง โดยไม่มีการแบ่งแยก เชื้อชาติ เพศ หรือ ศาสนา

๘.ตำแหน่งที่ต้องการสรรหาถูกประชาสัมพันธ์ในช่องทางที่เกี่ยวข้องและสื่อต่าง ๆ อย่างเหมาะสมในการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่ง

๙.กระบวนการคัดเลือกปฏิบัติกับผู้สมัครอย่างเป็นธรรม โดยการให้ข้อมูลกับผู้สมัครเกี่ยวกับตำแหน่งอย่างเพียงพอ เพื่อจะตรวจสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตลอดจนเก็บรักษาข้อมูลของผู้สมัครเป็นความลับ

๓.นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

การดำเนินการ

๑.มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน และคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ (ตุลาคม - มีนาคม ๒๕๖๖)

๒.มีการจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณากลั่นกรองผลคะแนนการปฏิบัติงานภายใต้กรอบที่กำหนดร่วมกัน

๓.ตรวจสอบหลักฐานและตัวชี้วัดที่จัดทำไว้ประกอบการประเมิน และเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมิน

๔ ด้านการพัฒนาบุคลากร

ดำเนินการ

๑.ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อเป็นการวางแผนการอบรมให้กับบุคลากรในองค์กร

๒.จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน และเพิ่มทักษะในส่วนที่ขาดหรือไม่ถนัด

๓.รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีทุกปี

๕. นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

ดำเนินการ

๑.จัดฝึกอบรมโครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๖

๖. นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

ดำเนินการ

๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

๒. มีการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาผลงานภายใต้กรอบที่กำหนดร่วมกัน

๓. นำผลการประเมินเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนแต่งตั้ง

๔. ให้ความสำคัญกับบุคลากรภายในองค์กร โดยให้มีการโอนย้ายตำแหน่งงานกับบุคลากรที่เหมาะสมก่อนที่จะสรรหาบุคคลหรือรับโอนย้ายจาก อปท.หรือหน่วยงานอื่น ทั้งนี้ ต้องอยู่ในเงื่อนไขการโอนย้ายให้เป็นไปตามหลักการและเงื่อนไขที่กำหนด

๗. นโยบายคุณภาพชีวิต

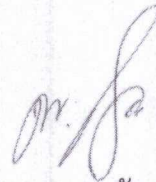
ดำเนินการ

๑.ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีอยู่เสมอ

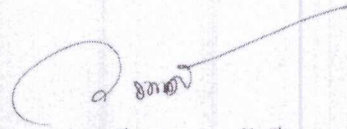
๒.วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำงานอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และเพียงพอในการปฏิบัติงาน

๓.พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้าง เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปีทุกปี

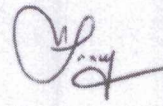
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางพุ่มชาติ จันทวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



(นางสาววรรณดี สุวรรณภักดี)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายสัญญา ทองอร่าม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม



(นายสุพจน์ พลการ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม