



การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม  
อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช

## คำนำ

เหตุการณ์ความเสี่ยงด้านการทุจริตเกิดแล้วจะมีผลกระทบทางลบ ซึ่งปัญหามาจากสาเหตุต่างๆ ที่ค้นหาต้นตอที่แท้จริงได้ยาก ความเสี่ยงจึงจำเป็นต้องคิดล่วงหน้าเสนอ การป้องกันการทุจริต คือ การแก้ปัญหาการทุจริตที่ยั่งยืน ซึ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้าส่วนราชการ และเป็นเจตจำนงของทุกองค์กรที่ร่วมต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ อันเป็นวาระเร่งด่วนของรัฐบาล การนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงการทุจริตมาใช้ในองค์กรจะช่วยให้เป็นหลักประกันในระดับหนึ่งได้ว่าการดำเนินการขององค์กร จะไม่มีการทุจริต หรือในกรณีที่พบกับการทุจริตที่ไม่คาดคิด โอกาส ที่จะประสบกับปัญหาน้อยกว่าองค์กรอื่น หรือหากเกิดความเสียหายขึ้นก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่า องค์กรที่ไม่มีการนำเครื่องมือประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตมาใช้ เพราะได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้ โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน ประจำ ซึ่งไม่ใช่การเพิ่มภาระงานแต่อย่างใด องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม เป็นองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ที่มีบทบาทในการขับเคลื่อนหน่วยงานภาครัฐให้บริหารงานภายใต้กรอบธรรมาภิบาล โดยการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตจะเป็นเครื่องมือหนึ่งในการขับเคลื่อนธรรมาภิบาลเพื่อลดปัญหาการทุจริตภาครัฐ ที่กำหนดให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการ บริหารงาน และ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการ ทุจริตประพฤติ มิชอบได้ องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม จึงได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงในองค์กรขึ้น เพื่อให้ หน่วยงานมีมาตรการ ระบบหรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิด การทุจริตซึ่งเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุกที่มีประสิทธิภาพ ต่อไป

สำนักปลัด  
องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม  
กันยายน ๒๕๖๕

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
วัตถุประสงค์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	๑
การบริหารจัดการความเสี่ยงมีความแตกต่างจากการตรวจสอบภายในอย่างไร	๑
กรอบการประเมินความเสี่ยงการทุจริต	๑
องค์ประกอบที่ทำให้เกิดการทุจริต	๒
ขอบเขตประเมินความเสี่ยงการทุจริต	๒
ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต	๓
ตารางแสดงการประเมินการควบคุมความเสี่ยง	๔
มาตรการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ที่อาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและ ประโยชน์ส่วนรวม ปี ๒๕๖๖	๖

## ประเมินความเสี่ยงการทุจริต

### ๑. วัตถุประสงค์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

มาตรการป้องกันการทุจริตสามารถจะช่วยลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในองค์กร ได้ ดังนั้น การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต การออกแบบและการปฏิบัติงานตามมาตรการควบคุม ภายในที่เหมาะสมจะช่วยลดความเสี่ยงด้านการทุจริต ตลอดจนการสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้าน การทุจริตให้แก่บุคลากรขององค์กรถือเป็นการป้องกันการเกิดการทุจริตในองค์กร ทั้งนี้ การนำเครื่องมือ ประเมินความเสี่ยงมาใช้ในองค์กรจะช่วยให้เป็นหลักประกันในระดับหนึ่งว่า การดำเนินการขององค์กรจะไม่มี การทุจริต หรือในกรณีที่พบกับการทุจริตที่ไม่คาดคิดโอกาสที่จะประสบกับปัญหาน้อยกว่าองค์กรอื่น หรือหาก เกิดความเสียหายขึ้นก็จะ เป็นความเสียหายที่น้อยกว่าองค์กรที่ไม่มีการนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงมาใช้ เพราะได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้โยให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำ ซึ่งไม่ใช่การเพิ่มภาระ งานแต่อย่างใด

วัตถุประสงค์หลักของการประเมินความเสี่ยงการทุจริต เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีมาตรการ ระบบ หรือ แนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ซึ่งเป็น มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุกที่มีประสิทธิภาพต่อไป

### ๒. การบริหารจัดการความเสี่ยงมีความแตกต่างจากการตรวจสอบภายในอย่างไร

การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นการทำงานในลักษณะที่ทุกภาระงานต้องประเมินความเสี่ยง ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง และแทรกกิจกรรมการตอบโต้ความเสี่ยงไว้ก่อนเริ่มปฏิบัติงานหลักตามภาระงานปกติ ของการเฝ้าระวังความเสี่ยงล่วงหน้าจากทุกภาระงานร่วมกันโดยเป็นส่วนหนึ่งของความรับผิดชอบปกติที่มีการ รับรู้และยอมรับจากผู้ที่เกี่ยวข้อง(ผู้นำส่งงานให้) เป็นลักษณะ Pre-Decision ส่วนการตรวจสอบภายในจะเป็น ลักษณะกำกับติดตามความเสี่ยงเป็นการสอบทาน เป็นลักษณะ Post-Decision

### ๓. กรอบการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

กรอบตามหลักของ การควบคุมภายในองค์กร ตามมาตรฐาน COSO ๒๐๑๓(Committee of Sponsoring Organizations ๒๐๑๓) ซึ่งมาตรฐาน COSO เป็นมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับมาตั้งแต่เริ่ม ออก ประกาศใช้เมื่อปี ๑๙๙๒ สำหรับมาตรฐาน COSO ๒๐๑๓ ประกอบด้วย ๕ องค์ประกอบ ๑๗ หลักการ ดังนี้

#### องค์ประกอบที่ ๑ สภาพแวดล้อมการควบคุม(Control Environment)

- หลักการที่ ๑ องค์กรยึดหลักความซื่อตรงและจริยธรรม
- หลักการที่ ๒ คณะกรรมการแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อการทำกับดูแล
- หลักการที่ ๓ คณะกรรมการและฝ่ายบริหาร มีอำนาจการสั่งการชัดเจน
- หลักการที่ ๔ องค์กร จูงใจ รักษาไว้ และจูงใจพนักงาน
- หลักการที่ ๕ องค์กรผลักดันให้ทุกตำแหน่งรับผิดชอบต่อการควบคุมภายใน

#### องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินความเสี่ยง(Risk Assessment)

- หลักการที่ ๖ กำหนดเป้าหมายชัดเจน
- หลักการที่ ๗ ระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงอย่างครอบคลุม
- หลักการที่ ๘ พิจารณาโอกาสที่จะเกิดการทุจริต
- หลักการที่ ๙ ระบุและประเมินความเสี่ยงเปลี่ยนแปลงที่จะกระทบต่อการควบคุมภายใน

### องค์ประกอบที่ ๓ กิจกรรมการควบคุม(Control Activities)

- หลักการที่ ๑๐ ควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- หลักการที่ ๑๑ พัฒนาระบบเทคโนโลยีที่ใช้ในการควบคุม
- หลักการที่ ๑๒ ควบคุมให้นโยบายสามารถปฏิบัติได้

### องค์ประกอบที่ ๔ สารสนเทศและการสื่อสาร(Information and Communication)

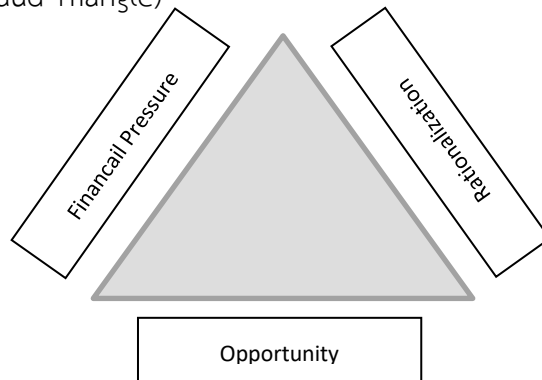
- หลักการที่ ๑๓ องค์กรข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ
- หลักการที่ ๑๔ มีการสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร ให้การควบคุมภายในดำเนินต่อไปได้
- หลักการที่ ๑๕ มีการสื่อสารกับหน่วยงานภายนอก ในประเด็นที่อาจกระทบต่อการควบคุมภายใน

### องค์ประกอบที่ ๕ กิจกรรมการกำกับติดตามและประเมินผล(Monitoring Activities)

- หลักการที่ ๑๖ ติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน
  - หลักการที่ ๑๗ ประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในทันเวลาและเหมาะสม
- ทั้งนี้องค์ประกอบการควบคุมภายในแต่ละองค์ประกอบและหลักการจะต้อง Present & Function (มีอยู่จริงและนำไปปฏิบัติได้) อีกทั้งทำงานอย่างสอดคล้องและสัมพันธ์กัน จึงจะทำให้การควบคุมภายในมีประสิทธิภาพ

### ๔. องค์ประกอบที่ทำให้เกิดการทุจริต

องค์ประกอบหรือปัจจัยที่นำไปสู่การทุจริต ประกอบด้วย Pressure/Incentive หรือแรงกดดันหรือแรงจูงใจ Opportunity หรือ โอกาส ซึ่งเกิดจากช่องโหว่ของระบบต่างๆ คุณภาพการควบคุมกำกับ ควบคุมภายในขององค์กรมีจุดอ่อน และ Rationalization หรือ การหาเหตุผลสนับสนุนการกระทำตามทฤษฎีสามเหลี่ยมการทุจริต (Fraud Triangle)



### ๕. ขอบเขตประเมินความเสี่ยงการทุจริต

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม จะแบ่งความเสี่ยงออกเป็น ๓ ด้าน ดังนี้

๕.๑ ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต (เฉพาะหน่วยงานที่มีภารกิจให้บริการประชาชนอนุมัติ หรืออนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘)

๕.๒ ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ Opportunity

๕.๓ ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการ ทรัพยากรภาครัฐ

การพิจารณาอนุมัติ อนุญาต

การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

การใช้จ่ายงบประมาณ และการบริหารจัดการทรัพยากร

## ๖. ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต มี ๙ ขั้นตอน ดังนี้

๑. การระบุความเสี่ยง
๒. การวิเคราะห์สถานะความเสี่ยง
๓. เมทริกส์ระดับความเสี่ยง
๔. การประเมินการควบคุมความเสี่ยง
๕. แผนบริหารความเสี่ยง
๖. การจัดทำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยง
๗. จัดทำระบบการบริหารความเสี่ยง
๘. การจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง
๙. การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง

### วิธีวิเคราะห์ความเสี่ยง

เป็นการวิเคราะห์โดยเริ่มจากการระบุความเสี่ยงจากกระบวนการต่างๆ อธิบายรูปแบบ พฤติการณ์ เหตุการณ์ความเสี่ยงต่อการทุจริต การวิเคราะห์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ กับระดับความ จำเป็นของการเฝ้าระวัง และการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง ในการป้องกันความเสี่ยงของการ ดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม ที่มีประสิทธิภาพ

#### ๑. การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)

ประเมินความเสี่ยงการทุจริต ด้าน

ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต(เฉพาะหน่วยงานที่มีภารกิจ ให้บริการประชาชนอนุมัติ หรืออนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘)

ความเสี่ยงการการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ

## ตารางแสดงการประเมินการควบคุมความเสี่ยง

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยง	โอกาสที่จะเกิด	ระดับความรุนแรง	คะแนนระดับความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง
<b>๑. การรับของขวัญหรือรับผลประโยชน์</b>					
	๑.๑ การลัดคิวให้ผู้รับบริการที่คุ้นเคย	๑	๔	๔	ปานกลาง
	๑.๒ เมื่อใช้งบประมาณของรัฐเพื่อจัดซื้อจัดจ้างแล้ว เจ้าหน้าที่ได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นตอบแทน	๑	๔	๔	ปานกลาง
	๑.๓ การรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อบรรจุแต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่งข้าราชการพนักงานจ้าง	๑	๕	๕	ปานกลาง
	๑.๔ การรับสินบนหรือรับของขวัญในรูปแบบเงินหรือผลประโยชน์อื่นใด ส่งผลให้มีการตัดสินใจที่เอื้อประโยชน์แก่ผู้ให้สินบนหรือบุคคลอื่น	๑	๕	๕	ปานกลาง
<b>๒. การหาประโยชน์ให้ตนเอง</b>					
	๒.๑ จัดซื้อจัดจ้างพัสดุอุปกรณ์จากบริษัทห้างร้านของครอบครัวตนเอง	๑	๕	๕	ปานกลาง
	๒.๒ เรียกรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส)	๑	๕	๕	ปานกลาง
	๒.๓ มีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงาน	๑	๒	๒	ต่ำ
	๒.๔ การนำบุคลากรของหน่วยงานมาใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	๑	๔	๔	ปานกลาง
	๒.๕ การให้ของขวัญหรือของกำนัลเพื่อหวังความก้าวหน้าหรือผลประโยชน์ที่มีขอบ	๑	๕	๕	ปานกลาง
<b>๓. การทำงานพิเศษ</b>					
	๓.๑ เจ้าหน้าที่ใช้เวลาราชการทำงานพิเศษที่อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	๑	๕	๕	ปานกลาง
	๓.๒ การใช้เครื่องมือของรัฐในการทำงานพิเศษภายนอกที่ไม่ใช่อำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน	๑	๕	๕	ปานกลาง
	๓.๓ เจ้าหน้าที่ของรัฐอาศัยตำแหน่งหน้าที่ทางราชการรับจ้างเป็นที่ปรึกษาโครงการให้บริษัทเอกชน	๑	๒	๒	ต่ำ

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยง	โอกาสที่จะเกิด	ระดับความรุนแรง	คะแนนระดับความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง
<b>๔. การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ชั่วคราวในกิจการที่เป็นของส่วนตน</b>					
	๔.๑ การใช้ไฟฟ้าสำนักงานชาร์ตอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น โทรศัพท์ โน้ตบุ๊ก	๓	๓	๙	สูง
	๔.๒ นำเครื่องใช้สำนักงานไปใช้ที่บ้าน	๑	๔	๔	ปานกลาง

จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีทั้งหมด ๔ ความเสี่ยง โดยผลการวิเคราะห์แบ่งเป็น ๓ ระดับ คือ

๑. ระดับต่ำ เป็นความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ เนื่องจากมีโอกาสเกิดขึ้นยากมาก และมีผลกระทบต่ำ ประกอบด้วย
  - การมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงาน
  - การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐอาศัยตำแหน่งหน้าที่ทางราชการรับจ้างเป็นที่ปรึกษาโครงการให้บริษัทเอกชน
๒. ระดับปานกลาง มีการกำหนดมาตรการเพื่อควบคุมความเสี่ยงหรือลดความเสี่ยง เพื่อให้โอกาสในการเกิดน้อยลง และลดระดับผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น ประกอบด้วย
  - การลัดคิวให้ผู้รับบริการที่คุ้นเคย
  - เมื่อใช้งบประมาณของรัฐเพื่อจัดซื้อจัดจ้างแล้ว เจ้าหน้าที่ได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นตอบแทน
  - การรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อบรรจุแต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่งข้าราชการ พนักงานจ้าง
  - การรับสินบนหรือรับของขวัญในรูปแบบเงินหรือผลประโยชน์อื่นใด ส่งผลให้มีการตัดสินใจที่เอื้อประโยชน์แก่ผู้ให้สินบนหรือบุคคลอื่น
  - จัดซื้อจัดจ้างพัสดุอุปกรณ์จากบริษัทห้างร้านของครอบครัวตนเอง
  - เรียกรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส)
  - การนำบุคลากรของหน่วยงานมาใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน
  - การให้ของขวัญหรือของกำนัลเพื่อหวังความก้าวหน้าหรือผลประโยชน์ที่มีขอบ
  - เจ้าหน้าที่ใช้เวลาราชการทำงานพิเศษที่อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
  - การใช้เครื่องมือของรัฐในการทำงานพิเศษภายนอกที่ไม่ใช่อำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน
  - นำเครื่องใช้สำนักงานไปใช้ที่บ้าน
๓. ระดับความเสี่ยงสูง มีการกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงเพื่อควบคุมให้มีโอกาสเกิดน้อยลง และลดระดับผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น ประกอบด้วย
  - การใช้ไฟฟ้าสำนักงานชาร์ตอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น โทรศัพท์ โน้ตบุ๊ก



มาตรการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและ  
ประโยชน์ส่วนรวม ปี ๒๕๖๖

ลำดับ	ความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยง	แนวทางการจัดการ
๑. การรับของขวัญหรือรับผลประโยชน์			
	๑.๑ การลัดคิวให้ผู้รับบริการที่คุ้นเคย	ปานกลาง	- จัดทำบัตรคิว ก่อน-หลัง เพื่อลด ปัญหาการให้บริการแก่บุคคลคุ้นเคย
	๑.๒ เมื่อใช้งบประมาณของรัฐเพื่อจัดซื้อจัด จ้างแล้ว เจ้าหน้าที่ได้รับของแถมหรือ ผลประโยชน์อื่นตอบแทน	ปานกลาง	- จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม และมาตรการ ป้องกันการรับสินบน เผยแพร่ให้ทุก ส่วนราชการ - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้แก่ เจ้าหน้าที่เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับ ซ้อน
	๑.๓ การรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อ บรรจุแต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่งข้าราชการ พนักงานจ้าง	ปานกลาง	- จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม และมาตรการ ป้องกันการรับสินบน เผยแพร่ให้ทุก ส่วนราชการ - จัดอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริต ประพฤติชอบให้แก่บุคลากรใน หน่วยงาน - หากพบว่ามีกรปฏิบัติหรือละเว้น การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบให้รายงาน ผู้บังคับบัญชาทันที
	๑.๔ การรับสินบนหรือรับของขวัญในรูปแบบ เงินหรือผลประโยชน์อื่นใด ส่งผลให้มีการ ตัดสินใจที่เอื้อประโยชน์แก่ผู้ให้สินบนหรือ บุคคลอื่น	ปานกลาง	- จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม และมาตรการ ป้องกันการรับสินบน เผยแพร่ให้ทุก ส่วนราชการ - เผยแพร่ความรู้ และสร้างความ ตระหนักรู้ในการปฏิบัติราชการโดยไม่ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น

ลำดับ	ความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยง	แนวทางการจัดการ
<b>๒. การหาประโยชน์ให้ตนเอง</b>			
	๒.๑ จัดซื้อจัดจ้างพัสดุอุปกรณ์จากบริษัทห้างร้านของครอบครัวตนเอง	ปานกลาง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม และมาตรการป้องกันการรับสินบน เผยแพร่ให้ทุกส่วนราชการ</li> <li>- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</li> </ul>
	๒.๒ เรียกรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส)	ปานกลาง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม และมาตรการป้องกันการรับสินบน เผยแพร่ให้ทุกส่วนราชการ</li> <li>- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</li> </ul>
	๒.๓ มีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงาน	ต่ำ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม และมาตรการป้องกันการรับสินบน เผยแพร่ให้ทุกส่วนราชการ</li> <li>- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</li> </ul>
	๒.๔ การนำบุคลากรของหน่วยงานมาใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน	ปานกลาง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม และมาตรการป้องกันการรับสินบน เผยแพร่ให้ทุกส่วนราชการ</li> <li>- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</li> </ul>

ลำดับ	ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ
	๒.๕ การให้ของขวัญหรือของกำนัลเพื่อหวังความก้าวหน้าหรือผลประโยชน์ที่มีขอบ	ปานกลาง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ส่วนรวม และมาตรการป้องกันการรับสินบน เผยแพร่ให้ทุกส่วนราชการ</li> <li>- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</li> </ul>
<b>๓. การทำงานพิเศษ</b>			
	๓.๑ เจ้าหน้าที่ใช้เวลาราชการทำงานพิเศษที่อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	ปานกลาง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ส่วนรวม และมาตรการป้องกันการรับสินบน เผยแพร่ให้ทุกส่วนราชการ</li> <li>- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</li> </ul>
	๓.๒ การใช้เครื่องมือของรัฐในการทำงานพิเศษภายนอกที่ไม่ใช่อำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน	ปานกลาง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ส่วนรวม และมาตรการป้องกันการรับสินบน เผยแพร่ให้ทุกส่วนราชการ</li> <li>- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</li> </ul>
	๓.๓ เจ้าหน้าที่ของรัฐอาศัยตำแหน่งหน้าที่ทางราชการรับจ้างเป็นที่ปรึกษาโครงการให้บริษัทเอกชน	ต่ำ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ส่วนรวม และมาตรการป้องกันการรับสินบน เผยแพร่ให้ทุกส่วนราชการ</li> <li>- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</li> </ul>

ลำดับ	ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ
<b>๔. การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ชั่วคราวในกิจการที่เป็นของส่วนตน</b>			
	๔.๑ การใช้ไฟฟ้าสำนักงานชาร์ตอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น โทรศัพท์ โน้ตบุ๊ก	สูง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม และมาตรการป้องกันการรับสินบน เผยแพร่ให้ทุกส่วนราชการ</li> <li>- จัดอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันการทุจริต ประพฤติชอบให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน</li> </ul>
	๔.๒ นำเครื่องใช้สำนักงานไปใช้ที่บ้าน	ปานกลาง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม และมาตรการป้องกันการรับสินบน เผยแพร่ให้ทุกส่วนราชการ</li> <li>- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</li> <li>- จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของหน่วยงานและทะเบียนการตรวจสอบพัสดุ</li> <li>- จัดอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันการทุจริต ประพฤติชอบให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน</li> </ul>