



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒๒

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒๒ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยอาศัยอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ตามข้อ ๒๖ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังกล่าวข้างต้น รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุพจน์ พลการ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช
โอนครั้งที่ ๒๒

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน วางแผน สถิติและ วิชาการ	งบ ดำเนินงาน/ ค่าใช้จ่าย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่อง กับการ ปฏิบัติ ราชการที่ ไม่เข้า ลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่าย อื่นๆ	ค่าใช้จ่ายใน การเดินทาง ไปราชการใน ราชอาณาจักร และนอก ราชอาณาจักร	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๖,๕๘๖.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐(-)	๖,๕๘๖.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ยนต์ ทำอาหารกลางวัน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียม ในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไป ราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของสำนัก ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือบุคคลอื่นๆ ที่ได้รับ อนุมัติให้เดินทางไปราชการและเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไป ราชการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน/ ค่า สาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๙,๑๖๐.๘๖	๑๐,๐๐๐.๐๐(+)	๒๙,๑๖๐.๘๖	เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของสำนักงานและทรัพย์สิน ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน วางแผน สถิติและ วิชาการ	งบดำเนินงาน/ ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าลงทะเบียน ในการฝึกอบรม	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๑๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐(-)	๕,๑๐๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างของ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือบุคคลอื่นๆ ที่ได้รับอนุมัติให้เบิก ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการ เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน/ ค่า สาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		๑๕๐,๐๐๐.๐ ๐	๒๙,๑๖๐.๘๖	๑๐,๐๐๐.๐๐(+)	๓๙,๑๖๐.๘๖	เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของสำนักงาน และทรัพย์สินขององค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านนิคม -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน/ ค่าวัสดุ	ค่าวัสดุอื่น		๘,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐(-)	๕,๐๐๐.๐๐	เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นๆ เช่น มิเตอร์ไฟฟ้า หัววาล์วปิด-เปิด หัวเชื่อมแก๊ส ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	ค่าบริการ ไปรษณีย์		๒๐,๐๐๐.๐๐	๓๖๙.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐(+)	๓,๓๖๙.๐๐	เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าซื้อดวงตรา ไปรษณีย์ยาก ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน/ ค่าวัสดุ	ค่าวัสดุอื่น		๘,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐(-)	๐.๐๐	เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นๆ เช่น มิเตอร์ไฟฟ้า หัว วาล์วปิด-เปิด หัวเชื่อมแก๊ส ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน/ ค่าวัสดุ	ค่าวัสดุ สำนักงาน		๖๐,๐๐๐.๐๐	๙๒๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐(+)	๕,๙๒๐.๐๐	เพื่อใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม ดินสอ แบบพิมพ์ สิ่งพิมพ์ ที่ได้จากการซื้อ มู่ลี่ ม่านปรับแสง น้ำดื่มสำหรับ บริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ช่อดอกไม้ ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน รักษาความ สงบภายใน	งานป้องกัน และ บรรเทาสา ธารณภัย	งบ ดำเนินงาน/ ค่าใช้จ่าย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าลงทะเบียน ในการ ฝึกอบรม	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐(-)	๑๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล หรือบุคคลอื่นๆ ที่ได้รับ อนุมัติให้เบิกค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับกรฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน/ ค่าใช้จ่าย	รายจ่าย เพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ		๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๔,๖๙๔.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐(+)	๑๔,๖๙๔.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ต่างๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปก หนังสือ ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวาง รถบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ย ประกัน ค่าจ้างเหมาบริการคณลกภายนอก (เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรอง แบบ ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าพิมพ์นิตยสาร ฯลฯ) ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้าง เหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้าย ประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่ มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ใน ราชการ ค่าติดตั้งระบบประปาเพื่อใช้ในราชการค่าจ้าง เหมาจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน/ ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือ การศึกษา บุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ		๓๕,๐๐๐.๐๐	๑๔,๒๗๑.๕๐	๑๔,๐๐๐.๐๐(-)	๒๑,๐๐๐.๕๐	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิ ของ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ของสำนัก ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามูลนิธิของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน/ ค่าวัสดุ	ค่าวัสดุ เชื้อเพลิงและ หล่อลื่น		๑๗๐,๐๐๐.๐๐	๑๑,๗๗๗.๐๕	๑๔,๐๐๐.๐๐(+)	๒๕,๗๗๗.๐๕	เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันหล่อลื่น น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง แก๊สหุงต้ม ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน รักษาความ สงบภายใน	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	งบ ดำเนินงาน/ ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทน การ ปฏิบัติงาน นอกเวลา ราชการ		๔๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐(-)	๑๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ วันหยุดราชการของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างของ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลที่มี สิทธิ์ได้รับ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน/ ค่าวัสดุ	ค่าวัสดุ เชื้อเพลิง และหล่อลื่น		๑๗๐,๐๐๐.๐๐	๒๕,๗๗๗.๐๕	๑๐,๐๐๐.๐๐(+)	๓๕,๗๗๗.๐๕	เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมัน เบนซิน น้ำมันหล่อลื่น น้ำมันจาร บี น้ำมันเครื่อง แก๊สหุงต้ม ฯลฯ -เป็นไป ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุข และงาน สาธารณสุข อื่น	งบ ดำเนินงาน/ ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่อง กับการ ปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่าย อื่นๆ	ค่าลงทะเบียน ในการ ฝึกอบรม	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐(-)	๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างของ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือบุคคลอื่นๆ ที่ได้รับอนุมัติให้เบิก ค่าลงทะเบียนฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้า รับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

		เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	รายจ่าย	รายการ	ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	(คงเหลือ) ก่อนโอน	จำนวนเงิน ที่โอน	หลังโอน	งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน/ ค่าใช้จ่าย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่อง กับการ ปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่าย อื่นๆ	โครงการ พัฒนาเพื่อ เพิ่มศักยภาพ บุคลากร	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐(+)	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน กิจกรรมพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพคณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบล พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงาน จ้าง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่า สมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าจ้างเหมารถ ค่า ป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์และ เอกสารประกอบการ บรรยาย ฯลฯ (ค่าใช้จ่ายทุกรายการ สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายกันได้) -เป็นไป ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการ เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไขครั้ง ที่ ๑/๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านนิคม หน้าที่ ๒๓๑ ลำดับ ที่ ๑

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุข และงาน บริการอื่น	งบ ดำเนินงาน/ ค่าใช้จ่าย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่อง กับการ ปฏิบัติ ราชการที่ ไม่เข้า ลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่าย อื่นๆ	โครงการ รณรงค์ ป้องกันและ ควบคุม โรคติดต่อ และโรคไม่ ติดต่อ	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๑,๓๘๕.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐(-)	๑,๓๘๕.๐๐	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรค เช่น โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) โรคไข้เลือดออก โรควัณโรค ไข้หวัดนก เป็นต้น โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป่าโครงการฯ</p> <p>ค่าโปสเตอร์รณรงค์ฯ ค่าแผ่นพับรณรงค์ ค่าน้ำดื่ม ฯลฯ (ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายกันได้)</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๗ (๓)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม หน้าที่ ๑๖๘ ลำดับที่ ๖</p>

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน/ ค่าใช้จ่าย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่อง กับการ ปฏิบัติ ราชการที่ ไม่เข้า ลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่าย อื่นๆ	โครงการ พัฒนาเพื่อ เพิ่มศักยภาพ บุคลากร	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐(+)	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน กิจกรรมพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพคณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบล พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงาน จ้าง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่า สมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าจ้างเหมา รถ ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และเอกสารประกอบการ บรรยาย ฯลฯ (ค่าใช้จ่ายทุกรายการ สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายกันได้) -เป็นไป ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้า รับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก่ไขครั้ง ที่ ๑/๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านนิคม หน้าที่ ๒๓๑ ลำดับที่ ๑

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุข และงาน บริการอื่น	งบ ดำเนินงาน/ ค่าวัสดุ	วัสดุ วิทยาศาสตร์ หรือ การแพทย์		๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐(-)	๐.๐๐	เพื่อใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ วิทยาศาสตร์การแพทย์ เช่น เครื่องวัด อุณหภูมิ สำลีและผ้าพันแผล ยาและ เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์เคมีภัณฑ์ น้ำยา ต่าง ๆ ถุงมือ ทราเยอะเบท น้ำยาฟ้น หมอกควันกำจัด ยุงลาย คลอรีน สารส้ม หน้ากาก อนามัย ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน/ ค่าใช้จ่าย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่อง กับการ ปฏิบัติ ราชการที่ ไม่เข้า ลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่าย อื่นๆ	โครงการ พัฒนาเพื่อ เพิ่มศักยภาพ บุคลากร	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐(+)	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน กิจกรรมพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพคณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบล พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงาน จ้าง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่า สมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าจ้างเหมา รถ ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และเอกสารประกอบการ บรรยาย ฯลฯ (ค่าใช้จ่ายทุกรายการ สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายกันได้) -เป็นไป ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้า รับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ที่ ๑/๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านนิคม หน้าที่ ๒๓๑ ลำดับที่ ๑

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สร้างความ เข้มแข็งของ ชุมชน	งานส่งเสริม และ สนับสนุน ความ เข้มแข็ง ชุมชน	งบ ดำเนินงาน/ ค่าตอบแทน	เงิน ช่วยเหลือ การศึกษา บุตร		๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐(-)	๕,๐๐๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษา บุตร ของพนักงานส่วนตำบล ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล ที่มีสิทธิ์ได้รับ -เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุข และงาน บริการอื่น	งบ ดำเนินงาน/ ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติ ราชการอัน เป็น ประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าป่วยการ อาสาสมัคร บริหาร ท้องถิ่น	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐(+)	๓๖,๐๐๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงาน หรือเวลาที่เสียไปให้แก่อาสาสมัคร บริหารท้องถิ่น ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการ ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในเขตพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม -เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัคร บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่ายค่า พ.ศ. ๒๕๖๒ -เป็นไปตาม หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ ว๒๓๑๘ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔




แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับ ก่อนวัยเรียน และ ประถมศึกษา	งบ บุคลากร/ เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วน ท้องถิ่น		๔๗๗,๑๒๐.๐๐	๒๔๒,๐๐๐.๐๐	๕๕,๐๐๐.๐๐(-)	๑๘๗,๓๐๒.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการครู เงิน ปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการครู จำนวน ๒ อัตรา,ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ อัตรา -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านนิคม
แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	งบ ดำเนินงาน/ ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่อง แต่งกาย		๘๐,๐๐.๐๐	๗,๔๐๐.๐๐	๕๕,๐๐๐.๐๐(+)	๖๒,๔๐๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่ง กาย เครื่องแบบ/ ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมาย ต่าง ๆ ถุงเท้า/ ถุงมือ รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เสื้อ สะท้อนแสง เสื้อชูชีพ เครื่องแต่งกายของ ผู้ปฏิบัติงาน ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ -เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๐๖๑ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการ โยธา	งานก่อสร้าง	งบ บุคลากร/ เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		๕๐๖,๕๒๐.๐๐	๑๕๙,๘๔๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐(-)	๕๙,๘๔๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ของกองช่าง จำนวน ๓ อัตรา (ประกอบด้วย ตำแหน่ง นายช่างโยธา,เจ้าพนักงานประปา, นายช่างเขียนแบบ) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านนิคม


แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ ดำเนินงาน/ ค่าใช้จ่าย	ค่า บำรุงรักษา และ ซ่อมแซม (กองช่าง)		๖๑๘,๐๐๐	๑๑๐,๘๑๓.๕๙	๑๐๐,๐๐๐(+)	๒๑๐,๘๑๓.๕๙	เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้าน นิคม ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ได้แก่ ค่า ซ่อมแซมบำรุงรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ตลอดจนทรัพย์สินอื่นที่อยู่ใน ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านนิคม แยกดังนี้ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้ง ไว้ ๙๐,๐๐๐ บาท กองคลัง ตั้งไว้ ๑๘,๐๐๐ บาท กองช่าง ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตั้ง ไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท หน่วยตรวจสอบภายใน ตั้ง ไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

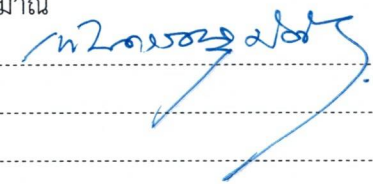
แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานควบคุม ภายในและ การ ตรวจสอบ ภายใน	งบ ดำเนินงาน/ ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๓๐,๐๐๐.๐๐(-) ✓	๐.๐๐ ✓	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วน ตำบล หน่วยตรวจสอบภายใน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ ที่ 5) พ.ศ.2565
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานควบคุม ภายในและ การ ตรวจสอบ ภายใน	งบ บุคลากร/ เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		๒๓๗,๖๐๐.๐๐	๑๗,๖๔๐.๐๐ ✓	๓๐,๐๐๐.๐๐(+)	๔๗,๖๔๐.๐๐ ✓	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เงิน ปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล หน่วย ตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา (ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านนิคม


๑. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด อบต.กองช่าง,หน่วยตรวจสอบภายใน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....มีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการบริหารงบประมาณ.....
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....
 ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓.....ข้อ ๒๖

<p>(ลงชื่อ)  (นางสาววรรณดี สุวรรณภักดี) ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด วันที่.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>(ลงชื่อ)  (นายสมศักดิ์ ทรัพย์สาร) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง วันที่.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>(ลงชื่อ)  (นางสาวนิภาพร ชัยพูน) ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน รักษาการแทน หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน วันที่.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๘</p>
---	--	--

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น ตรงต่อมคอ้อมีงบประมาณเพียงพอสำหรับโอนงบ
มี.ร.ท.ณ.เพ็ญ ทอ

(ลงชื่อ) 
 (นางจรรยา ยอดพิจิตร)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่ ๒๕ เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น 

ว่าที่ร้อยตรี 
 (ประพันธ์ เพ็งเจริญ)
 ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม
 วันที่ ๒๕ เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๘

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายสุพจน์ พลการ)

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม
วันที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๔. การอนุมัติ

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

๕. สำหรับกรณีทีเอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม.....เจ้าของงบประมาณทีเอนลด

(ลงชื่อ)



(นางสาวอรพิน อินทวงศ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม
วันที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘