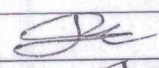

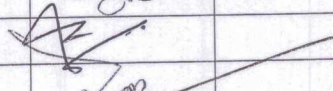
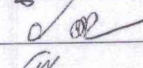


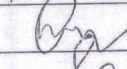
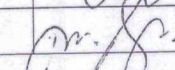


รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม
อำเภอ บางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช

ผู้มาประชุม


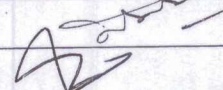
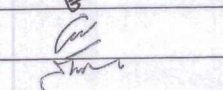
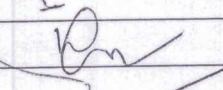

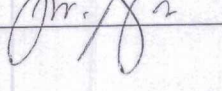


ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายสุพจน์ พลการ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม		
๒.	ว่าที่ร้อยตรีประพันธ์ เพ็งเจริญ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม		
๓.	นายจรัญ ไกรนุกูล	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม		
๔.	นางสาววรรณดี สุวรรณภักดี	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.		
๕.	นางจรรยา ยอดพิจิตร	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๖.	นายสมศักดิ์ ทรัพย์สาธิต	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๗.	นางอรพิน อินทวงศ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		
๘.	นางพุมชาต จันทวงศ์	นิติทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ		

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผน ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม
อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายสุพจน์ พลการ	นายก องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม		ประธาน กรรมการ
๒.	ว่าที่ร้อยตรีประพันธ์ เพ็งเจริญ	ปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม		กรรมการ
๓.	นายจรรย์ ไกรนุกูล	รองปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม		กรรมการ
๔.	นางจรรยา ยอดพิจิตร	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๕.	นายสมศักดิ์ ทรัพย์สาธิต	ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๖.	นางสาวอรพิน อินทวงศ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		กรรมการ
๗.	นางสาววรรณดี สุวรรณภักดี	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.		กรรมการ/ เลขานุการฯ
๘.	นางพุมชาต จันทวงศ์	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ		ผช.เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี-

ผู้เข้าร่วมประชุม

-ไม่มี-

เริ่มประชุมเวลา

๑๐.๐๐ น.

โดยมี นายสุพจน์ พลการ ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม เป็นประธาน และนางวรรณดี สุวรรณภักดี ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานปลัดฯ เป็นเลขานุการคณะกรรมการฯ ทำหน้าที่จัดบันทึกรายงานการประชุม ที่ประชุมได้ดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายก อบต.บ้านนิคม

เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม ได้มีคำสั่งที่ ๑๕๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผน ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| ๑. นายกองค้การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดกองค้การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๓. รองปลัดกองค้การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัดฯ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยให้ สอดคล้องและคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผน และขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่า ว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหาร ส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณของ องค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดระยะเวลา ๓ ปี อย่างน้อยต้อง ประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

๑. ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี
๒. ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหาร ส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคน ประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ใน อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบัน และกำลังคน ที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการ กำลังคนเพิ่มขึ้นเนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมาย เพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี ตลอดระยะเวลา ๓ ปี
๔. ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผน เพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิด ประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของ กำลังคนที่มีอยู่การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มี ประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถของแต่ละคน
๕. ศึกษาวิเคราะห์ การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงาน ภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่าง ๆ ในแต่ละส่วนราชการ

อบต.ประเภทสามัญ	ตำแหน่งใน อบต.บ้านนิคม ปัจจุบัน	หมายเหตุ
ปลัดให้เป็นบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง	ปลัด อบต. ระดับกลาง	เป็นไปตามเงื่อนไข
รองปลัด มีจำนวนไม่เกิน ๒ อัตรา ให้เป็นบริหารท้องถิ่นระดับต้น โดยอาจปรับปรุงเป็นระดับกลางได้ ๑ อัตรา	รองปลัด มี ๑ อัตรา ระดับต้น	เป็นไปตามเงื่อนไข
หัวหน้าส่วนราชการ ให้เป็นอำนวยการทั้งถิ่น ระดับต้น หรือระดับกลาง	อบต.บ้านนิคม มีส่วนราชการ ๕ ส่วนราชการ สำนักปลัดฯ ระดับต้น กองคลัง ระดับต้น กองช่าง ระดับต้น กองการศึกษาฯ ระดับต้น หน่วยตรวจสอบภายใน	หากภาระงาน ค่างานถึงตามเงื่อนไขสามารถปรับเป็นระดับกลางได้ ต้องผ่านการประเมินตามเงื่อนไข
หัวหน้าฝ่ายแต่ละส่วนราชการมีได้ไม่เกิน ๒ ฝ่าย ให้เป็นอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	-	-

ประธานกรรมการ - เลขานุการได้ชี้แจงให้คณะกรรมการทราบแล้ว มีท่านใดจะสอบถาม
-เกณฑ์การประเมินมีอะไรบ้าง
เลขานุการ -เกณฑ์การประเมินสำหรับกรณีนี้คือ หัวหน้าสำนักปลัดฯ และผู้อำนวยการกองคลัง ประสงค์จะปรับระดับตำแหน่ง จากระดับต้น เป็นระดับกลาง มี ดังนี้ค่ะ

ลำดับ	เงื่อนไขการประเมิน	ผลการประเมินตัวเอง
๑	การใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่ง พรบ.ตามระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ในปีงบประมาณที่ผ่านมาและปีที่ขอกำหนดตำแหน่งรวมกันเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๓๕ โดยให้คำนวณการใช้จ่ายตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี รวมกับการใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการปรับปรุงตำแหน่งและการใช้จ่ายซึ่งรองรับผู้ดำรงตำแหน่งเดิม (ถ้ามี)	ผ่านเกณฑ์
๒	การตราข้อบัญญัติเพื่อการลงทุนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในปีงบประมาณที่ผ่านมา มีสัดส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม(ถ้ามี)	ผ่านเกณฑ์
๓	การตราขบประมาณรายจ่ายประจำปี และฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) ในปีงบประมาณที่ผ่านมา รายได้รวมเงินอุดหนุนทั่วไป โดยไม่รวมเงินกู้ยืมที่รัฐจัดสรรเป็นเงินต้น หรือค่าจ้างในปีงบประมาณที่ผ่านมา ๔๐ ล้านบาทขึ้นไป	ผ่านเกณฑ์

๖. พิจารณาให้ความเห็น เสนอแนะ ทบทวน และขอปรับปรุงแผน
อัตรากำลัง ตลอดระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-
๒๕๖๙

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง ติดตามการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔

ประธานคณะกรรมการ

เรื่อง ที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

-ในว นี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม มีเรื่องเสนอเพื่อให้คณะทำงาน
กา จัดทำแผนอัตรากำลังร่วมประชุมพิจารณา เกี่ยวกับการปรับปรุงแผน
อัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม ประจำปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙
โดย ให้คณะทำงานร่วมกันแสดงความคิดเห็นและร่วมกันคิด พิจารณาเกี่ยวกับ
กา ลดและเพิ่มกรอบอัตรากำลัง ในประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อ
เตรียมการรองรับภาระความรับผิดชอบในแต่ละส่วนราชการ หรือแต่ละส่วน
งาน ที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงพร้อมกับให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาในการ
เพิ หารหรือลดจำนวนข้าราชการ และพนักงานจ้าง เมื่อเปรียบเทียบกับจำนวน กับ
ภ ษะหน้าที่ที่มีอยู่ในตำแหน่งนั้น ๆ ด้วย ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้แจ้งว่า สำนัก
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และกองคลัง มีหนังสือขอกำหนดตำแหน่ง
ทั ษะหน้าที่สำนักปลัดฯ จากระดับต้น เป็นระดับกลาง และตำแหน่ง
ผู้ย านวยการกองคลัง จากระดับต้น เป็นระดับกลาง ที่ไปที่มาขอให้
เล ษานุการชี้แจง ครับ

เลขานุการ

- คื นำเรียนคณะกรรมการเกี่ยวกับที่ไปที่มา ดังนี้ค่ะ

- ป ระกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง
ท ักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของ
อ ักการบริหารส่วนตำบล(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓
- ป ระกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วน
ร ชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม ลงวันที่
๑ มิถุนายน ๒๕๖๔
- โยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม ได้ประกาศกำหนดประเภท เป็น
อ ักการบริหารส่วนตำบล ประเภทสามัญ ซึ่งประกาศดังกล่าวตามหลักเกณฑ์
ำ งต้น กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบลสามัญ มีตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับ	เงื่อนไขการประเมิน	ผลการประเมินตัวเอง
๔	การประเมินตัวชี้วัดด้านปริมาณงาน ด้านคุณภาพ และด้านการพัฒนาองค์กร ส่วนราชการระดับต้น รวมกันเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ส่วนราชการ ระดับกลางรวมกันเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๕	ผ่านเกณฑ์
๕	การประเมินตัวชี้วัดค่างาน (คะแนนเต็ม ๑,๐๐๐ คะแนน) โดยกำหนดระดับส่วนราชการระดับต้น ต้องได้คะแนนรวมตั้งแต่ ๔๖๐ คะแนนขึ้นไป กำหนดส่วนราชการระดับกลาง ต้องได้คะแนนรวมตั้งแต่ ๖๐๐ คะแนนขึ้นไป	ผ่านเกณฑ์

การประเมินดังกล่าวข้างต้น ก่อนที่ อบต.จะเสนอ ควรพิจารณาค่าตัวชี้วัดว่าผ่านหรือไม่อย่างไรก่อนแล้วค่อยดำเนินการ หมายถึง ประเมินตัวเอง ก่อนครับ หากประเมินตัวเองผ่านแล้ว แล้วค่อยดำเนินการ เพราะหากไม่ผ่าน เสนอไปก็ไม่ผ่านอยู่ดี เพราะมีคณะกรรมการประเมินตัวชี้วัดเหล่านี้ นั้นเองซึ่งต้องขอ ก.อบต. ตามกระบวนการ ค่ะ สำหรับเงื่อนไขข้อ ๒ กรมมีหนังสือเกี่ยวกับงบลงทุนร้อยละ ๒๐ ตามหนังสือ ๐๘๐๙.๒/ว๑๗๔ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แจ้งแนวทางการปฏิบัติตา ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ และระดับ ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒(เพิ่มเติม) ซึ่งให้รวม ำครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง รวมถึงงบประมาณด้านการพัฒนาบุคลากร งบประมาณ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ อาหารเสริมนม อาหารกลางวัน เบียดหนุนเกี่ยวกับกิจการไฟฟ้า ประปา หรือด้านการศึกษา หรืองบเพื่อการลงทุน อื่น สำหรับเหตุผลความจำเป็นที่ สำคัญกลับได้ เสนอขอปรับระดับ จากระดับต้น เป็นระดับกลาง และ กองคลัง ได้เสนอขอปรับ ระดับ จากระดับต้นเป็นระดับกลาง

ลำดับ	ส่วนราชการ	ข้อกำหนดตำแหน่ง	จำนวน	ปีที่ต้องการ
๑	สำนักปลัด อบต.	หัวหน้าสำนักปลัดฯ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น เป็น นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๒๕๖๘
เหตุผล ความ จำเป็น	<p>ด้วยสำนักปลัดฯ มีภารกิจ ที่ให้บริการประชาชนและอำนวยความสะดวกด้านมีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายก องค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมการพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการงานคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพยากรธรรมชาติและงานสิ่งแวดล้อมและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของ กอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วยมีจำนวนบุคลากรที่อยู่ในการสังกัด ทั้งพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างจำนวนมาก</p> <p>ดังนั้น จึงมีความจำเป็น ที่ต้องกำหนดตำแหน่งนี้เพื่อรองรับภารกิจที่เกิดขึ้น (รายละเอียดค่างานแนบท้าย)</p>			

ลำดับ	ส่วนราชการ	ข้อกำหนดตำแหน่ง	จำนวน	ปีที่ต้องการ
๑	กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น เป็น นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑	๒๕๖๘
เหตุผล ความ จำเป็น	<p>กองคลัง มีอำนาจหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชีงานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้ และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบดุล งบประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย และได้จัดทำบันทึกข้อความ ที่ นศ ๗๙๕๐๒/๖๓๑ ลงวันที่ ๓ มี.ค.๖๘ เพื่อขออนุมัติปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ</p> <p>ดังนั้น จึงมีความจำเป็น ที่ต้องกำหนดตำแหน่งนี้เพื่อรองรับภารกิจที่เกิดขึ้น (รายละเอียดค่างานแนบท้าย)</p>			

ประธาน
เลขานุการ

-เงินที่เรามีอยู่ พิมร้อยละ มากน้อยแค่ไหน
-เงินที่จะเพิ่มขึ้น จากการปรับระดับตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ระดับกลาง

รายการ	รวม	เงินเดือน (๑)	เงิน ตำแหน่ง (๒)	เงิน ออ บ แพ อื่น (๓)	เงินเพิ่มขึ้น(ผลต่าง) (๑ ขั้นต่ำสุด+๑ขั้นสูงสุด)/๒			ค่าใช้จ่ายรวม			
					๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
อำนาจการ กลาง (ว่าง)	ขั้น ต่ำสุด	๒๒,๑๔๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	๒๓,๒๗๐-๒๒,๑๔๐=๑,๑๓๐ ๖๗,๕๖๐-๖๕,๔๙๐=๒,๐๗๐ (๑,๑๓๐+๒,๐๗๐)/๒ =๑,๖๐๐	-	-	-	-	-	-
	ขั้น สูงสุด	๖๗,๕๖๐				-	-	-			
	ค่า กลาง	๔๔,๘๕๐				-	-	-			
	๑๒ เดือน	๕๓๘,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๑,๖๐๐x๑๒=๑๙,๒๐๐	-	-	-			
	รวมทั้ง ปี		๕๕๗,๔๐๐			-	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๕๕๗,๔๐๐	๗๗๖,๖๐๐	๕๙๕,๘๐๐

การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายของ อำนาจการกลางใช้หลักวิธีการคำนวณจากการจัดทำแผน
อัตรากำลัง ดังนั้นแล้ว หากเรากำหนด ๑ อัตรา จะเป็น ๑ เท่า ของยอดดังกล่าวค่ะ
ภาระค่าใช้จ่ายตามมา เรา ๓๕ ก่อนเพิ่มอัตรากำลังดังนี้ ค่ะ

ปีงบประมาณ	ประมาณ ากข้อบัญญัติ	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ก่อนปรับ	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร หลังปรับ
๒๕๖๘	๔๘,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๔,๖๒๕,๔๙๕	๑๖,๖๘๗,๒๕๘
คิดเป็นร้อยละ		๓๐.๑๖	๓๓.๖๖

เลขานุการ -รายละเอียดอื่น ขอเสนอแนะในที่ประชุมเพื่อทราบและใช้พิจารณา (ตามเอกสารที่แนบ)
การปรับปรุงตำแหน่ง สายงานผู้บริหารที่มีระดับสูงขึ้นในครั้งแรก เมื่อประกาศปรับปรุงใช้แผน
อัตรากำลัง ๓ ปี แล้ว ให้ อบต.ใช้วิธีการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งเพื่อดำรงตำแหน่งในระดับ
ที่สูงขึ้น ซึ่งปัจจุบัน การคัดเลือก และการสอบคัดเลือก หาก อบต.บ้านนิคม ได้ปรับปรุงแผน
อัตรากำลังตามเงื่อนไข ผ่านแล้ว อบต.บ้านนิคมเรา จอขอดำเนินการส่งเรื่องไปยังจังหวัดเพื่อขอ
ใช้บัญชี ค่ะ ซึ่งเป็น เรื่องสำคัญ ดังนั้นแล้ว ส่วนราชการที่จะปรับ หากไม่สามารถเข้าสู่ตำแหน่งได้
จะต้องโอนไปดำรงตำแหน่งที่อื่น

ประธาน -ตามที่ เลขานุการแจ้งผลกระทบจากการกำหนดตำแหน่ง ผู้ขอประเมินเห็นว่าอย่างไร

นางสาววรรณดี -ดิฉัน หัวหน้าสำนัก ปลัดฯ เข้าใจดีค่ะ หากมีการขอใช้บัญชี ก็ยอมรับในเงื่อนไขค่ะ

นางจรรยา -ดิฉัน ผู้อำนวยการ เองคลั่ง เข้าใจดีค่ะ หากมีการขอใช้บัญชี ก็ยอมรับในเงื่อนไขค่ะ

มติที่ประชุม -เห็นชอบให้ อบต.บ้านนิคม กำหนดโครงสร้างแผนอัตรากำลังในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

<p>กรอบโครงสร้างอัตรากำลังเดิม</p> <p>หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม</p>	<p>กรอบโครงสร้างอัตรากำลังใหม่</p> <p>หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม</p>
---	--

<p>กรอบโครงสร้างอัตรากำลังเดิม</p> <p>ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม</p>	<p>กรอบโครงสร้างอัตรากำลังใหม่</p> <p>ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม</p>
---	--

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>๑.๓ งานนิติการ</p> <p>๑.๔ งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๑.๖ งานบริหารงานสาธารณสุข</p> <p>๑.๗ งานสวัสดิการสังคม</p>	<p>๑. สำนักปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ กลุ่มงานนโยบายและแผน</p> <p>๑.๑.๑ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>๑.๑.๒ งานประชาสัมพันธ์</p> <p>๑.๑.๓ งานส่งเสริมกิจการสภา</p> <p>๑.๒ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๑.๒.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <p>๑.๒.๒ งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>๑.๒.๓ งานนิติการ</p> <p>๑.๒.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๑.๓ งานสวัสดิการสังคม</p> <p>๑.๔ งานบริหารงานสาธารณสุข</p>	
<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <p>๒.๒ งานพัฒนารายได้</p> <p>๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน</p>	<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ กลุ่มงานบริหารงานคลัง</p> <p>๒.๑.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <p>๒.๑.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>๒.๒ กลุ่มงานพัฒนารายได้</p> <p>๒.๒.๑ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้</p> <p>๒.๒.๒ งานแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน</p>	
<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง</p> <p>๓.๒ งานสาธารณูปโภค</p> <p>๓.๓ งานควบคุมอาคาร</p>	<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง</p> <p>๓.๒ งานสาธารณูปโภค</p> <p>๓.๓ งานควบคุมอาคาร</p>	

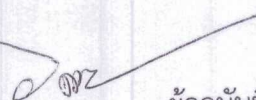
โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)	หมายเหตุ
๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม	๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม	
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน	๕. หน่วยตรวจสอบภายใน ๕.๑ งานตรวจสอบภายใน	

ประธาน -ลำดับการต่อไป ต้องทำอย่างไรบ้างในส่วนองงานบุคคล
เลขานุการ -ในส่วนลำดับ การต่อไป จะเสนอขอคณะกรรมการในการประเมิน ตัวชี้วัดต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ ต่อไปค่ะ ซึ่งจะใช้เวลาระยะหนึ่งในการดำเนินการค่ะ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ
รองปลัดฯ - กระทบ ซึ่งได้ รับมอบหมายรับผิดชอบ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม กระทบจะขอเสนอ กำหนดตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา เพื่อดำเนินการ ดำเนินงานการเงินและบัญชีซึ่งเป็นภารกิจของกองการศึกษา
ปลัดฯ - หาก มีงบประมาณที่เพียงพอจะดำเนินการ และมีปริมาณงานที่เหมาะสมกับการกำหนดตำแหน่ง ก็ขอให้ดำเนินการในลำดับถัดจากนี้ไป
- ไม่ทราบว่า ประชุมมีอะไรอีกบ้าง ถ้าไม่มีก็ขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาววรรณดี สุวรรณภักดี)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
กรรมการ/เลขานุการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสุพจน์ พลการ)

ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม
ประธานกรรมการ