

# ระเบียบ

ธนาคารขยะชุมชนบ้านช่องเหรีียง  
ตำบลบ้านนิคม อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช

## ธนาคารขยะชุมชน บ้านช่องเหรีียง



**ระเบียบ**  
**ธนาคารขยะชุมชนบ้านช่องเหวียง**  
**ตำบลบ้านนิคม อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช**

เพื่อให้การดำเนินงานธนาคารขยะชุมชนบ้านช่องเหวียง ภายใต้การกำกับดูแลและสนับสนุนโดยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการบริหารงานที่ชัดเจน โปร่งใสและเป็นธรรมด้วยความร่วมมืออันดีของประชาชนในการร่วมกันลดขยะตั้งแต่ต้นทาง คัดแยกขยะก่อนทิ้ง และการบริหารจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีระเบียบของธนาคารขยะไว้ ดังต่อไปนี้

**หมวดที่ ๑ ข้อความทั่วไป**

**ข้อ ๑** ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบธนาคารขยะชุมชนบ้านช่องเหวียง”

**ข้อ ๒** ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ประกาศ เป็นต้นไป

**ข้อ ๓** ในระเบียบนี้

“ธนาคารขยะ” หมายความว่า ธนาคารขยะหรือธนาคาร (Recyclable Waste Bank) ที่ดำเนินงานโดยประชาชน และเมืองปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานโดยรูปแบบการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีการคัดแยกขยะรีไซเคิล โดยใช้หลักการของธนาคารมาประยุกต์ใช้เพื่อให้สมาชิกนำขยะรีไซเคิลมาขายที่ธนาคาร โดยมีคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชนบ้านช่องเหวียง และคณะทำงานธนาคารขยะชุมชนบ้านช่องเหวียง ที่ได้รับการคัดเลือกมาดำเนินการคัดแยกและชั่งน้ำหนักคำนวณเป็นมูลค่าและบันทึกข้อมูลการขายลงสมุดคู่ฝากโดยใช้ราคาที่คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชนบ้านช่องเหวียง ได้ประสานงานกับผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลเป็นเกณฑ์ในการกำหนดราคา รายได้จากการดำเนินการธนาคารขยะชุมชนบ้านช่องเหวียง จะนำมาใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินการ และใช้ในการส่งเสริมกิจกรรมและสวัสดิการของสมาชิกธนาคารขยะชุมชนบ้านช่องเหวียง ต่อไป

“คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ” หมายความว่า คณะกรรมการที่มาจากการแต่งตั้งโดยองค์ปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคมเป็นประธานกรรมการ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานต่างๆ ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน และผู้แทนจากหมู่บ้าน/ชุมชน เป็นคณะกรรมการ มีบทบาทหน้าที่ในการกำกับดูแลสนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะหมู่บ้านให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

“คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชนบ้านช่องเหวียง” หมายความว่า คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชนบ้านช่องเหวียงที่มาจากการคัดเลือกของครัวเรือนในชุมชน มีบทบาทหน้าที่ในการขับเคลื่อนและบริหารจัดการขยะมูลฝอยในระดับหมู่บ้าน/ชุมชน โดยมีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะทำหน้าที่สนับสนุนกำกับดูแล

“คณะทำงานธนาคารขยะชุมชนบ้านช่องเหวียง” หมายความว่า บุคลากรที่ถูกคัดเลือกโดยครัวเรือนและชุมชน แต่งตั้งโดยคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชนบ้านช่องเหวียง เพื่อดำเนินงานธนาคารขยะในฝ่ายงานต่างๆ ที่ได้กำหนดหน้าที่รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกธนาคารขยะชุมชนบ้านช่องเหวียง

“ขยะรีไซเคิล” หมายความว่า ขยะที่คัดแยกแล้วสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ เช่น พลาสติก แก้ว กระดาษ โลหะ อลูมิเนียม ฯลฯ

/ข้อ ๔ ...

**ข้อ ๔** วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งธนาคารขยะ

- (๑) เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อในการลดปริมาณขยะ
- (๒) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีรายได้จากการขายขยะ
- (๓) เพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วนในการบริหารจัดการขยะชุมชน
- (๔) เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจ และคัดแยกประเภทของขยะรีไซเคิลได้อย่าง

ถูกต้อง

**หมวดที่ ๒** โครงสร้างของธนาคารขยะ

**ข้อ ๕** คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ

- (๑) นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม ประธานกรรมการ
- (๒) รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม รองประธานกรรมการ
- (๓) เลขานุการนายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม กรรมการ
- (๔) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคมทุกหมู่ กรรมการ
- (๕) กำนัน ผู้ใหญ่บ้านตำบลบ้านนิคมทุกหมู่ กรรมการ
- (๖) ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะหมู่บ้าน/ชุมชน กรรมการ
- (๗) ตัวแทนคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านละ ๑ คน กรรมการ
- (๘) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กรรมการ/เลขานุการ
- (๙) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กรรมการ/ผช.เลขาฯ
- (๑๐) เจ้าพนักงานสาธารณสุข กรรมการ/เหรัญญิก

**ข้อ ๖** คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดแผนและวางแนวทางในการดำเนินงานธนาคารขยะ เพื่อกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินการธนาคารขยะหมู่บ้าน
- (๒) สนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานธนาคารขยะหมู่บ้าน ให้สอดคล้องกับแนวทางขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม
- (๓) ถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะและการบริหารจัดการขยะให้แก่ประชาชนในพื้นที่
- (๔) ให้คำปรึกษาการดำเนินงานและกิจกรรมของธนาคารขยะหมู่บ้าน
- (๕) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงให้เกิดความโปร่งใสและต่อเนื่อง

**ข้อ ๗** ให้ประธานกรรมการรักษาการและดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ กรณีที่มีปัญหาที่จะต้องวินิจฉัยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการฯ โดยลงมติเสียงข้างมาก คำวินิจฉัยของคณะกรรมการถือเป็นข้อยุติ หากการลงมติเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการบริหารเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

**ข้อ ๘ คณะกรรมการธนาคารชยะชุมชนบ้านช่องเหวียง**

(๑) นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม	ที่ปรึกษา
๒. นางอาภรณ์ รอดคง	ประธานกรรมการ
๓. นายลิขิต สิริมร	รองประธานกรรมการ
๔. น.ส.วนิดา บุญเชิด	กรรมการ
๕. น.ส.สายชล แคนงธรรม	กรรมการ
๖. นางสมใจ รอดเหลื่อม	กรรมการ
๗. นางละออง จันทรทอง	กรรมการ
๘. นางเพ็ญจิรา ภูมา	กรรมการ
๙. นายชาติ ภูมา	กรรมการ/เลขานุการ
๑๐. น.ส. นัฐพร ชูราษฎร์	กรรมการ/ผ.เลขานุการ

**ข้อ ๙** คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ออกข้อบังคับเพื่อใช้ในคณะทำงานแต่ละคณะ และแต่งตั้งคณะทำงานธนาคารชยะชุมชน/หมู่บ้าน เพื่อดำเนินงานด้านต่างๆที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ฝ่ายการเงินและบัญชี ฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ฝ่ายประชาสัมพันธ์ และฝ่ายติดตาม

**ข้อ ๑๐** คณะทำงานธนาคารชยะชุมชนบ้านช่องเหวียง โดยการแต่งตั้งของคณะกรรมการธนาคารชยะชุมชนบ้านช่องเหวียง มีดังนี้

**(๑) คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย**

๑. นางสุภารัตน์ พงศ์สวัสดิ์	ประธานคณะทำงาน
๒. นางมนทาทิพย์ บุญเชิด	คณะทำงาน
๓. น.ส.ไพรัชญา สิงห์มณี	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่ รับผิดชอบจัดหาสมาชิก รับสมัครสมาชิก จัดทำทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องจัดทำแบบฟอร์มใบสมัครและสมุดฝาก ประสานงานกับสมาชิก แบ่งภาระหน้าที่ แบ่งตารางเวลา ในการรับซื้อชยะ จัดทำระบบการนำฝากชยะอย่างชัดเจน อำนวยความสะดวกในการเดินทางนำชยะมาขายให้กับทางธนาคารชยะในพื้นที่ที่มีข้อจำกัดด้านการเดินทาง

**(๒) คณะทำงานฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย**

๑. นางพรรณภา คงกำไร	ประธานคณะทำงาน
๒. นางละมุล รอดเหลื่อม	คณะทำงาน
๓. นายธวัช อมรการ	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่ รับผิดชอบเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน รับเงิน เก็บรักษาเงิน จัดทำบัญชีรายรับ - รายจ่าย สรุปลยอดบัญชีรายรับ - รายจ่ายของธนาคาร โดยต้องบันทึกยอดทุกวันที่เปิดทำการ และตรวจสอบความถูกต้องของการบัญชีและการเงินของธนาคารชยะ

/ (๓) คณะทำงาน...

(๓) คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ประกอบด้วย

- |                       |                      |
|-----------------------|----------------------|
| ๑. นางจินดา พาสีกันต์ | ประธานคณะทำงาน       |
| ๒. น.ส.กรรหา อมรวัฒน์ | คณะทำงาน             |
| ๓. น.ส.รัตนา ผุฑวัฒน์ | คณะทำงานและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำประกาศ กำหนดวันและเวลารับซื้อขยะ ประเมินราคา คัดแยกและจัดเก็บในสถานที่เก็บ บันทึกข้อมูลการซื้อขายตามราคาท้องตลาด ติดตามการปรับเปลี่ยนราคาขยะรีไซเคิล ประสานผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลและนำขยะไปขาย การติดต่อ และตกลงราคากับสถานรับซื้อขยะรีไซเคิลจากธนาคารขยะ ทั้งนี้ จะต้องสำรวจตรวจสอบราคารับซื้อขยะแต่ละประเภทตามท้องตลาดอย่างสม่ำเสมอและกำหนดราคารับซื้อไว้เป็นมาตรฐาน

(๔) คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- |                           |                      |
|---------------------------|----------------------|
| ๑. นางประนอม สุวรรณมณี    | ประธานคณะทำงาน       |
| ๒. นายสุภชัย ภูมา         | คณะทำงาน             |
| ๓. น.ส.สุภาภรณ์ พันธุ์สิน | คณะทำงานและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของธนาคารให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียทราบ สร้างการรับรู้และกระตุ้นให้ประชาชนลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่ต้นทาง เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ติดตามประสานงานกับหน่วยงานเครือข่าย เช่น โรงเรียน วัด โรงพยาบาล ฯลฯ

(๕) คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

- |                         |                      |
|-------------------------|----------------------|
| ๑. น.ส.อรอนงค์ กันใจ    | ประธานคณะทำงาน       |
| ๒. นายวิรัตน์ ไชยณรงค์  | คณะทำงาน             |
| ๓. นายสมจิตร ทองเนืองาม | คณะทำงานและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ประสานสมาชิกธนาคารขยะ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และชี้แจงข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิก สำรวจความพึงพอใจของสมาชิก สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลให้ประธานคณะทำงานและคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของคณะทำงานธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม

**หมวดที่ ๓ สมาชิกธนาคารขยะชุมชนบ้านช่องเหรีียง**

**ข้อ ๑๑** ผู้มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกธนาคารขยะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีชื่อในทะเบียนบ้านอยู่ในเขตตำบลบ้านนิคม

(๒) กรณีที่ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้านอยู่ในเขตตำบลบ้านนิคม จะต้องพักอาศัยหรือปฏิบัติงานอยู่ในเขตตำบลบ้านนิคม

(๓) ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกให้ยื่นใบสมัครได้ที่ทำการธนาคารขยะชุมชนบ้านช่องเหริ่ง พร้อมเอกสารสำเนาบัตรประชาชน

(๔) คณะทำงานธนาคารขยะชุมชนบ้านช่องเหริ่ง ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสมาชิก และประกาศให้ทราบทั่วกัน

#### หมวดที่ ๔ การดำเนินงาน

ข้อ ๑๒ สมาชิกต้องคัดแยกประเภทขยะให้เรียบร้อยก่อนนำฝากธนาคารและนำขยะฝากขายให้กับธนาคารอย่างต่อเนื่อง สมาชิกสามารถถอนเงินจากบัญชีตนได้ แต่ต้องมีเงินเหลือในบัญชีไม่น้อยกว่า ๕๐ บาท โดยการถอนเงินให้ยื่นคำขอผ่านประธานคณะกรรมการขยะชุมชนบ้านช่องเหริ่ง เป็นผู้อนุมัติ

#### หมวดที่ ๕ การบริหารจัดการ การเงิน บัญชีและทรัพย์สิน

ข้อ ๑๓ เงินรายได้ของธนาคารขยะชุมชนบ้านช่องเหริ่ง ได้มาจาก

- (๑) เงินรายได้จากการจำหน่ายขยะของสมาชิก
- (๒) เงินสมทบหรืออุดหนุนจากหน่วยงานรัฐ เอกชน องค์กรชุมชน องค์กรอิสระ หรือหน่วยงานอื่นๆ
- (๓) ดอกผล ดอกเบี้ย หรือผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของธนาคารขยะชุมชนบ้านช่องเหริ่ง

(๔) เงินหรือทรัพย์สินอื่นๆ ที่ได้รับจากการบริจาคโดยปราศจากเงื่อนไขหรือข้อผูกพันใดๆ กรณีมีเงื่อนไขต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมของสมาชิกธนาคารขยะชุมชนบ้านช่องเหริ่ง โดยมีมติเห็นชอบเกินกึ่งหนึ่งของสมาชิกที่มาประชุมก่อน

(๕) รายได้อื่นๆ โดยชอบธรรม

ข้อ ๑๔ ให้คณะทำงานเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ภายใต้ชื่อบัญชี “ธนาคารขยะชุมชนบ้านช่องเหริ่ง” ไว้กับธนาคารของรัฐเพื่อรับเงินค่าจำหน่ายขยะ กำหนดเงื่อนไขในการเบิก - ถอนเงิน ๒ ใน ๓ คน โดยมีประธานคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชนบ้านช่องเหริ่ง ทุกครั้งในการถอนเงิน

ข้อ ๑๕ การถอนเงินและรักษาบัญชี

- (๑) เงินในบัญชีสมาชิกต้องคงเหลือไว้ไม่น้อยกว่า ๕๐ บาท
- (๒) ให้คณะทำงานฝ่ายการเงินและบัญชี ถูเงินสดไว้เพื่อนำเข้าบัญชี “ธนาคารขยะชุมชนบ้านช่องเหริ่ง” หรือเพื่อดำเนินงานหรือกิจกรรมต่างๆ ของธนาคารขยะชุมชนบ้านช่องเหริ่ง ได้ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)

ข้อ ๑๖ ให้ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชนบ้านช่องเหริ่ง สั่งจ่ายเงินได้ครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-) ถ้าเกินกว่านั้นจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชนบ้านช่องเหริ่ง และคณะกรรมการสามารถอนุมัติจ่ายเงินได้ครั้งละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท (-สามหมื่นบาทถ้วน-)

ข้อ ๑๗ การฟื้นฟูสภาพสมาชิก

(๑) เสียชีวิต

(๒) ลาออก ให้อยู่ในคำร้องขอลาออกต่อประธานคณะกรรมการชยะชุมชนบ้านช่องเหียง


### หมวดที่ ๖ บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๘ ในวาระเริ่มแรกของธนาการชยะชุมชนบ้านช่องเหียง ให้จัดให้มีคณะกรรมการบริหารธนาการชยะ คณะกรรมการธนาการชยะชุมชนบ้านช่องเหียง และคณะทำงานธนาการชยะชุมชนบ้านช่องเหียง โดยการเสนอชื่อในการประชุมหมู่บ้านช่องเหียง หมู่ที่ ๑๐ ตำบลบ้านนิคม อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช

ข้อ ๑๙ ระเบียบธนาการชยะชุมชนบ้านช่องเหียง อาจแก้ไขได้เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของธนาการชยะชุมชนบ้านช่องเหียง โดยให้กระทำในที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก และเสนอขอแก้ไขโดยคณะกรรมการธนาการชยะชุมชนบ้านช่องเหียง มติในการแก้ไขต้องมีมติเห็นชอบเกินกึ่งหนึ่งของสมาชิกที่มาประชุม

ข้อ ๒๐ ให้ประธานคณะกรรมการธนาการชยะชุมชนบ้านช่องเหียง เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ...๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗.....

  
(นางสาวดารณี รอดม.)

ประธานคณะกรรมการชยะชุมชนบ้านช่องเหียง