



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๘ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ โดยอาศัยอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ตามข้อ ๒๖ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังกล่าวข้างต้น รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายจিরวัฒน์ บุญพาทย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๖ เดือน พ.ค. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช

## โอนครั้งที่ 8

แผนงาน	งาน	งป/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		74,475.00	74,475.00	20,000.00 (-)	54,475.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการในราช อาณาจักรและ อาณาจักร	150,000.00	12,976.04	20,000.00 (+)	32,976.04	งบประมาณตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		74,475.00	54,475.00	25,000.00 (-)	29,475.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	120,000.00	6,300.00	25,000.00 (+)	31,300.00	งบประมาณตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ

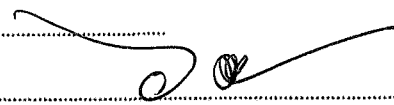
แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		74,475.00	29,475.00	9,000.00 (-)	20,475.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าจัดงานรัฐพิธี ต่างๆที่เป็นวัน สำคัญของทาง ราชการ	10,000.00	1,865.00	9,000.00 (+)	10,865.00	งบประมาณตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการ บริหารสถาน ศึกษา	684,000.00	111,159.00	50,000.00 (-)	61,159.00	
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการแข่งขัน กีฬาดำบลบ้าน นิคม	360,000.00	360,000.00	50,000.00 (+)	410,000.00	งบประมาณตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ

1. หัวหน้าหน่วยงาน ลำห้วยกุ่ม/ลำค้อ อบต......เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) งบประมาณตัวอีกไว้ไม่เพียงพอ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้มีสิทธิท้องถิ่น

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีกรงบประมาณ ข้อ ๒๖  
ขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓.

(ลงชื่อ)..... 

(นางสาววรรณดี สุวรรณภักดี)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

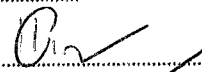
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษาฯ.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) งบประมาณตัวอีกไว้ไม่เพียงพอ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้มีสิทธิท้องถิ่น

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีกรงบประมาณ ข้อ ๒๖  
ขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓.

(ลงชื่อ)..... 

(นางสาวศศิวิมล นิตยสาร)

ตำแหน่ง นอ. กศพ. ระดับตำบล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น ตรวจพร้อมด้วยกรมสรรพากร เชียงทอง

.....  
.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

.....  
.....



(ลงชื่อ).....

(นางจรรยา ยอดพิจิตร)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



(ลงชื่อ).....

(นางสาวจิราพร พันธุ์รักษา)

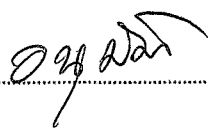
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม

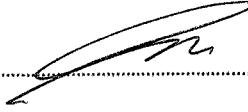
ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น..... 

(ลงชื่อ).....   
(..... (นายจิระวัฒน์ บุญทาฤทธิ) .....)  
ตำแหน่ง **นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม**.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนสด  
(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีทีไอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณทีไอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....