



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม

ที่ ๕๑๑/๒๕๖๘

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน

.....
เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล แบ่งการรับผิดชอบในการควบคุมดูแลราชการประจำ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคมให้เป็นไปตามนโยบายและอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มาตรา ๖๐/๑ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ปี๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ข้อ ๒๓๖ วรรคสี่, ข้อ ๒๔๐ วรรคสอง (๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม จึงมอบหมายหน้าที่ให้ นายจรัญ ไกรบุญกุล ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนและรับผิดชอบงาน ดังต่อไปนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบงาน ประกอบด้วย

- ๑.๑.๑ งานสวัสดิการสังคม
- ๑.๑.๒ งานพัฒนาชุมชน
- ๑.๑.๓ งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน
- ๑.๑.๔ งานสังคมสงเคราะห์
- ๑.๑.๕ งานพิทักษ์สิทธิเด็ก สตรี
- ๑.๑.๖ งานสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและสตรี
- ๑.๑.๗ งานส่งเสริมผู้ด้อยโอกาส
- ๑.๑.๘ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบงาน ประกอบด้วย

- ๑.๒.๑ งานบริหารและให้บริการสาธารณสุข
- ๑.๒.๒ งานบริหารกองทุน สปสช.
- ๑.๒.๓ งานจัดเก็บขยะและควบคุมมลพิษ
- ๑.๒.๔ งานระบาดวิทยา
- ๑.๒.๕ งานป้องกันและควบคุมโรค
- ๑.๒.๖ งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย
- ๑.๒.๗ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

/๑.๓ งานป้องกัน.....

๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบงาน ประกอบด้วย

- ๑.๓.๑ งานอำนวยความสะดวกและป้องกัน
- ๑.๓.๒ งานฟื้นฟูและช่วยเหลือ
- ๑.๓.๓ งานรักษาความสงบเรียบร้อย
- ๑.๓.๔ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๒.๑ งานบริหารการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบของงาน ประกอบด้วย

- ๒.๑.๑ การศึกษาปฐมวัยและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๒.๑.๒ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาการศึกษาและสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน
- ๒.๑.๓ จัดทำรายงานการศึกษาและสถิติข้อมูลต่าง ๆ
- ๒.๑.๔ จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาของ อปท.
- ๒.๑.๕ จัดทำระบบการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาของ อปท.
- ๒.๑.๖ พัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรมและเครือข่ายวิชาการเพื่อการศึกษา
- ๒.๑.๗ กำกับคุณภาพการจัดการศึกษาปฐมวัยให้เป็นไปตามมาตรฐาน
- ๒.๑.๘ งานสารบรรณและธุรการ
- ๒.๑.๙ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานด้านการส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบงาน

ประกอบด้วย

- ๒.๒.๑ การส่งเสริมกิจกรรมด้านศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม
- ๒.๒.๒ การกีฬาและนันทนาการ
- ๒.๒.๓ จัดกิจกรรมทางศาสนาและกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม ศีลธรรม
- ๒.๒.๔ จัดงานประเพณีและส่งเสริมเอกลักษณ์ของท้องถิ่นและประชาสัมพันธ์ให้

แพร่หลาย

- ๒.๒.๕ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

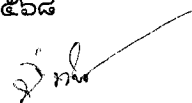
แนวทางปฏิบัติราชการที่ได้รับมอบหมาย

๑. การปฏิบัติราชการใดที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งนี้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญและอาจมีผลกระทบต่อความสงบเรียบร้อยของประชาชนเป็นส่วนรวม หรือต้องประสานสั่งการกับส่วนราชการหลายหน่วยงานที่มีได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลตามคำสั่งนี้ ให้นำเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณาวินิจฉัยสั่งการได้

๒. เมื่อรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลได้ปฏิบัติราชการที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งนี้ไปแล้วให้รายงานผลการปฏิบัติหรือสรุปผลการดำเนินงานให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทราบทุกสามสิบวัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘



(นางสาวจิราพร พันธุ์รักษ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิคม